

Утверждаю:
 Заместитель директора ГБУ РА
 «КЦСОН по Майкопскому району»
 О. Л. Вадиванова
 09.01.2023 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ РА «КЦСОН по Майкопскому району» на 2023 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно- методическое и правовое обеспечение (ГБУ РА «КЦСОН по Майкопскому району» далее- учреждение)		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений .)	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами. В том числе путем направления в указанные органы оперативной информации о фактах проявления коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заместитель директора
4.	Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель директора